

令和6年度



目 次

《西中学区災害・緊急時の基本的な対応》

- 1 山前小学校教育構想2024
- 2 主な年間行事
- 3 山前スタンダード
  - ・学習・生活のきまり
  - ・家庭学習の手びき・自主学習のすすめ
- 4 学校からのお願い
  - (1) 個人情報の取り扱いについて
  - (2) 登下校と車による送迎について
  - (3) 駐車場について
  - (4) LEBER（リーバー）登録について
  - (5) タブレットについて
    - 山前小タブレット端末使用のルール
    - 「タブレットを正しく使うために」
  - (6) けがや病気の対応について
  - (7) 使用ノート&教材一覧
  - (8) 準備するもの
  - (9) 学校集金について
- 5 山前小PTA活動について
- 6 賢い保護者の七か条

☆日課表・通学路地図は紙面で配付します。



足利市立山前小学校

# 西中学区災害・緊急時の基本的な対応

—西中・山前小・三重小（一中学区を除く）—

西中学区3校の災害・緊急時の基本的な対応を参考にお子さんと一緒に、確認してください。

## 1, 台風・大雪(広域)

市内全小中学校、同じ対応

前日にLEBERや文書で連絡

《連絡内容》

- ・休校かどうか
- ・登・下校時刻の変更
- ・登校時の注意 など



## 2, 荒天時(雷雨・竜巻・降雪・豪雨など)

3校で同じ対応、決定内容をLEBERや文書で連絡

①前日に決定した時

《連絡内容》

- ・休校かどうか
- ・登校時刻や下校時刻の変更
- ・登校時の注意 など



②登校後に決定した時…直ちにLEBERで連絡

《連絡内容》

- ・待機していること
- ・迎えの要請とその時刻
- ・下校方法(迎え・集団下校・通常の下校など)
- ・下校開始時刻 など

車は南駐車場に!

③登校前

学校からの連絡ができないこともある

保護者の判断で安全に登校できるまで待機

「遅刻」とはしません。

## 3, 大地震(震度5以上…東日本大震災レベル)

学校からの連絡ができない、そして、問い合わせにも応じられないこともある!?

①避難・安全確保

②待機…校庭に 午後6時まで

③保護者への引き渡し…徒歩か自転車でお迎え ※車禁止

〈午後6時以降…安全に下校できる場合は職員の指導のもと集団下校〉

④翌日以降…家庭待機

学校から連絡があるまで、家庭で!(余震もあるのでお子さんを一人にしない)

☆災害時の家庭の対策を確認しましょう。

- ・引き渡しには誰が行く
- ・連絡の取り合い方 など

# 山前小学校教育構想2024

【学校教育目標】

深く考えて学習する子 友達を思いやり協力する子 健康で、ねばり強い子

## 【こんな学校にしたい】

- 子どもたちが笑顔で楽しく過ごせる学校
- 地域と共に歩み信頼される学校



## 【こんな教職員でいたい】

- 常に子どもに寄り添い、子どもの心を感じ取り支えることができる教職員

校訓  
たあかしこく  
くたくたく



## 【学校課題】

学び続ける子の育成～基礎学力の向上と主体的に学ぶ力～

## かしこく

—知恵を磨く心育てる—

## あたたかく

—「人を思いやる・礼を尽くす・人を信じる」心育てる—

## たくましく

—正義(やるべきこと)を貫く心育てる—

## 心を育てる —道徳教育・人権教育・特別支援教育—

### 1 「山前スタンダード」の定着

- 「学びの基礎・基本」を身に付けた子の育成(学力向上の土台づくり)に努める。
- ・授業の始めと終わり(時間)・聞き方、話し方
- ・ノートの書き方と用具の準備 など
- ・家庭学習の充実・家読のすすめ

### 2 「学ぶ・安心できる授業」の追求

- 一人一人の学びに応じた指導、支援に努める。
- 自分の考えをもち、学び合う授業に努める。
- ・書く時間の確保・タブレットの活用
- ・ペア、グループ学習の工夫

### 3 地域や社会に主体的にかかわる学びの推進

- 生活科、総合的な学習や特別活動により「地域とふれあい、地域に学ぶ」学習活動の推進に努める。
- ・地域教材の活用・体験活動の工夫
- ・学習ボランティアとの連携

### 1 人権教育を基盤とする児童指導の充実

- 一人一人の「良さ」を認め合う人間関係づくりに努める。
- ・温かな、笑顔あふれる学級の雰囲気づくり
- ・互いの言葉遣いや呼名に気をつける。

### 2 特別支援教育を基盤とした支援の充実

- 一人一人の「良さ」を生かす個に応じた支援に努める。
- ・特別支援教育の視点による取組の工夫(ユニバーサルデザインなど)
- ・交流学習の推進

### 3 道徳教育、特別活動の充実

- 「礼儀・感謝・思いやり」の心を育てる。
- 良さを認め合い、よりよい生活や人間関係づくりができる子の育成に努める。
- ・道徳科の授業の工夫改善
- ・異学年交流の推進・話し合い活動の充実
- ・キャリアパスポートの活用

### 1 自律心・規範意識の醸成

- 山前スタンダード「生活の基礎・基本」を身に付けた子の育成に努める。
- 正しい言葉づかいとあいさつができる子の育成に努める。
- ・あいさつ運動の実施
- 時間を守り、やるべきことができる子の育成に努める。
- ・月別目標への取組・家庭との連携

### 2 心身ともに健康な子どもの育成

- 運動好きな子の育成に努める。
- ・体育の授業の工夫改善
- 食に関する指導の充実と食物アレルギー、感染症、熱中症などへの対応に努める。
- いじめ等への指導の充実
- ・いじめの早期発見、早期対応

### いじめアンケート調査

- ・きょうだい教育相談の実施
- ・全校体制での対応



## 共育【家庭・地域との連携・協働】

### 1 「山前小ガイドブック」の活用

- ・「山前小ガイドブック」を活用し、家庭・PTAと連携し、山前の子を健やかに育てる。

### 2 西中学校・三重小学校との連携

- ・西中学校、三重小学校との連携・協働により、山前の子を健やかに育てる。

### 3 安全・安心の確保

- ・地域や家庭と協力し、子どもたちの安全・安心の確保に努める。(交通安全・緊急・災害時の安全の確保)

### 4 学びの場の充実

- ・地域ボランティア等、地域と協力し、「地域とふれあい、地域に学ぶ場」を通して、子どもの体験活動の充実
- に努める。(放課後子ども教室「ポプラっ子チャレンジ教室」)



### やる気を育てましょう

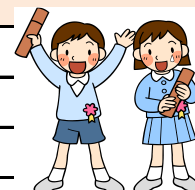
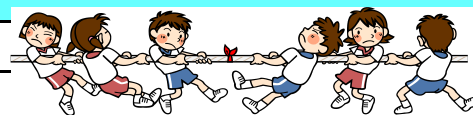
- ・小さながんばりや、よい行動を認めてほめて
- ・自信をもてるように
- ・親子一緒に楽しみながら



地域で子どもを育てる山前小の教育風土

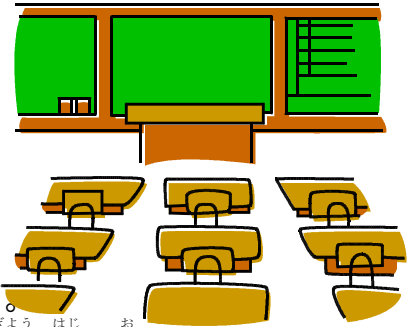
## 2 主な年間行事予定（令和6年度）

☆予定は4月1日現在のものです。変更や追加になる場合もありますので、あらかじめご了承ください。					
学期	月	日	(曜)	主な事業・行事	
1 学期	4	8	(月)	始業式	
		10	(水)	入学式・1年学年部会(新1年役員選出)	
		15	(月)	登校班編成	
		18	(木)	6年全国学カテスト、4・5年とちぎっ子テスト、3年テストバッテリー	
		24	(水)	授業参観・PTA総会・学年部会・専門部会	
		26	(金)	避難訓練	
	5	14	(火)	体力テスト(～16日)	
		21	(火)	4年遠足(日光)	
		22	(水)	1年遠足(ぐんまこどもの国)	
		23	(木)	3年遠足(東武動物公園)	
		24	(金)	2年遠足(桐生が岡公園)	
	6	18	(火)	学校公開(1～3年)授業参観・学年部会	
		19	(水)	学校公開(4～6年、あ・ひ)授業参観・学年部会	
	7	19	(金)	終業式	
	2 学期	9	2	(月)	始業式
			17	(火)	6年修学旅行(～18日)
			27	(金)	令和7年度入学児童就学時健康診断
		10	3	(木)	教育祭学校音楽祭足利大会
10			(木)	足利地区陸上競技記録会	
17			(木)	5年宿泊学習(～18日)	
26			(土)	山前小運動会(午前)	
28			(月)	運動会の振替休日	
11		12	(火)	学校公開(1～3年)・授業参観・学年部会	
		13	(水)	学校公開(4～6年、あ・ひ)・授業参観・学年部会	
		27	(水)	持久走記録会・避難訓練(引き渡し訓練)	
12		25	(水)	終業式	
3 学期	1	8	(水)	始業式	
		31	(金)	来年度入学児保護者説明会	
	2	12	(水)	1～5年・あおぞら・ひまわり 授業参観・学年部会	
		21	(金)	6年 西中進学説明会 検討中	
	3	17	(月)	お別れの式予定(1～4年と6年)	
		18	(火)	卒業式予定(6年生と5年の参加予定)	
24		(月)	修業式		



### 3 山前スタンダード

## 学習のきまり



### 1. 授業の始めと終わり

- 時間とともに始めます。
- 教科書やノート、筆記用具等を用意しておきます。
- 号令に合わせて、しっかりあいさつをします。(授業の始めと終わりをはっきりさせます)

### 2. 聞き方・話し方

- 聞くときは、話している人の方を見て最後まで静かに聞きます。
- よい姿勢で話を聞きます。(足をパツン、背筋をピン、おなかと背中にグーっ、手はおひざ)
- 静かに手を挙げて、指名されたら「はい。」と返事をして起立してから話します。
- 「～です。」「～ます。」と最後まではっきりと話します。  
(授業中、「～です。」「～ます。」を使わないで話すときがあります。)
- 声の大きさに気をつけて話します。(となりの人とグループでクラス全体に)

### 3. ノートの書き方と用具の準備

- 学習用具は、学校で指定されたもの(学習の妨げにならないもの)を使います。
- 学習用具…鉛筆5～6本、消しゴム、下じき、サインペン(油性)、定規、ノート、赤青鉛筆(1～3年)、赤青ボールペン(4～6年)、蛍光ペン、ラインマーカー2～3本(4～6年)

国語辞典(3年以上)

※シャープペンは持ってきません。

- よく削った鉛筆を用意し、下敷きを敷きます。
- ノートの左はしや上に線を引き、日付、単元名、めあてを書きます。
- めあては青、まとめは赤で囲みます。

### 4. その他

- 持ち物に名前をつけます。
- 学習に必要なものは持ってきません。
- 忘れ物をしたら、先生に話します。勝手に友達と貸し借りをしません。また、取りにもどってもいけません。
- 宿題は必ず提出します。



		低学年	中学年	高学年
生活における約束	1 あいさつや返事をしっかりしよう	・(先生や友だちにあったら)「おはようございます。」など、きちんとあいさつをする。	・(いつでもだれにでも)気持ちをこめてあいさつをする。	・(いつでもだれにでも)自分から進んであいさつや会釈をする。
	名前を呼ばれたら、「はい。」としっかり返事をする。			
	2 言葉づかいをしっかりとしよう	・じぶんのおもったことをはっきりとはなす。「ありがとう。」「ごめんなさい。」	・「です」「ます」を使い、ていねいな言葉づかいで話す。	・目上の人に敬語をつかう。
	友達を呼ぶ時には「さん」「くん」をつける。			
	3 身だしなみをしっかりとしよう	・じぶんのふくをきちんときる。	・給食着や体育着など、学校で使うものを正しく着る	・場所や目的・気候にあった服装をする。
名札(左むね)・ハンカチ・ティッシュを身につける。				
4 そうじをしっかりとしよう	・きめられたぶんたんばしよをしっかりとそうじする。	・時間に間に合うようにそうじをする。	・自分の分担場所だけでなく、他の場所も手伝い、協力してそうじをする。	
おしゃべりをしないで、すみずみまできれいにする。(黙働清掃)				
5 時間を守ろう	・先生がしめしたじかンをまもる。	・時計を見て行動する。	・次の行動を意識し、準備をしてから、時計を見て行動する。	
日課表とともに行動する。(3分前行動、1分前着席)				

## 1. 登校

- (1)安全帽子をかぶり、登校班で登校します。
- (2)毎朝、出欠のメールを送信してください。

## 2. 学校生活

- (1)特別教室へ移動する時は、静かに移動します。
- (2)赤白帽子をかぶり、校庭で元気に遊びます。
- (3)勝手に他の教室や特別教室には入りません。
- (4)1階外のコンクリートの所やベランダには行きません。
- (5)遊んではいけないところへは、入りません。  
(校舎や体育館の裏、ロータリー、駐車場等)
- (6)給食袋(はし、ナフキン)を毎日用意します。
- (7)持ち物には、必ず学年・組・名前を書いておきます。  
※帽子、上履き等には名前のみ記入です。
- (8)学校で使わない物は、持ってきません。
- (9)忘れ物をした時、友達との貸し借りはしません。その場合は先生に伝えます。
- (10)そうじの時間はむだ話をしません。

## 3. 下校

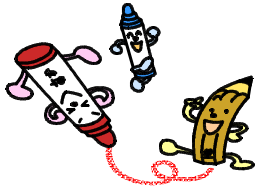
- (1)放課後は校庭で遊ばず、同じ方面ごとに下校します。
- (2)放課後遊ぶときは、一度下校してから遊びに来ます。
- (3)遊ぶときは下校時刻を守りましょう。  
4月～10月、3月は、下校時刻 4時30分です。  
11月～2月は、下校時刻 4時00分です。  
※放課後に校庭で遊ぶ場合は、1回家に帰ってからです。

## 4. 校外生活

- (1)外出する時は、家の人に行き先・帰宅時刻などを伝えて行きます。帰宅時刻は、下校時刻と同じです。
- (2)自転車に乗る時は、必ずヘルメットをかぶります。  
1・2年生は、子どもだけでは自転車に乗りません。
- (3)自転車で学校に来た時は、決められた場所にきちんと並べます。【ロータリー、食堂入り口北側】  
校庭へは乗り入れません。
- (4)学区外へは、子どもだけでは行きません。
- (5)ゲームセンターなどへは、子どもだけでは行きません。
- (6)危険な遊び(花火、エアガン)は子どもだけではしません。
- (7)ゲーム、携帯電話、スマートフォン等を使う時は、家の人との約束や「山前小児童の約束」を守ります。
- (8)物をあげたり、もらったりしません。
- (9)身だしなみ(髪、眉、服装)は、小学生らしくします。

## 5. 携帯電話等の様々な問題やトラブルから子どもを守るための「山前小児童の約束」

- ① フィルタリングをかけ、パスワードは親が管理します。
- ② 使う時間を、家の人と決めます。
- ③ 夜の9時までには、親に預けます。
- ④ 親に言えないような会話やメール等はしません。
- ⑤ 自分や他人の写真や動画、個人情報を、勝手に送ったり掲載(アップ)したりしません。
- ⑥ 学校には、持ってきません。  
(※ 足利市は、基本的には、児童・生徒に携帯電話・スマートフォン等を持たせないことを推奨しています。)



# かていがくしゅうのてびき

ねんせいよう  
【1・2年生用】

足利市立山前小学校

いえに <sup>かえ</sup>帰ったら、つぎのことを **しっかり** できるように **しまし**ょう。

## ① がくしゅうのじゅんぴ

- れんらくちょうや <sup>がっこう</sup>学校からのプリントなどを <sup>ひと</sup>いえの <sup>だ</sup>人に **だ**しませう。
- がくしゅうするときは、テレビをけしませう。スマホ(タブレット)やゲームなどは、やめませう。
- はじめに、**しゅくだい**を **やり**ませう。

## ② がくしゅうじかん

- 1・2ねんせいの **がくしゅうじかん**は、10~20分ていどです。

## ③ しゅくだい

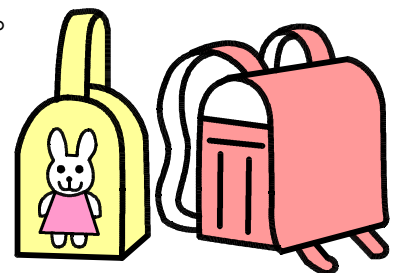
- わからないことは、<sup>ひと</sup>いえの <sup>がっこう</sup>人や <sup>せんせい</sup>学校で **せんせい**に **き**きませう。

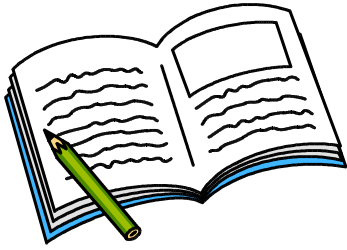
## ④ じしゅがくしゅう

- しゅくだいがおわったら、できる人は **おんどくやどくしょ**、**か**書きとりやけいさんの **れんしゅう**にも **とり**くみませう。

## ⑤ れんらくちょう

- がくしゅうがおわったら、<sup>ひと</sup>いえの <sup>み</sup>人に **み**てもらいませう。
- **じかんわり**をそろえて、<sup>ひと</sup>いえの <sup>み</sup>人に **み**てもらいませう。
- さいごに、<sup>ひと</sup>いえの人から **れんらくちょう**にはんこ(サイン)を **もら**いませう。





# 家庭学習の手びき

## 【3・4年生用】

足利市立山前小学校

家に帰ったら、つぎのことをしっかりできるようにしましょう。

### ① 学習のじゅんび

- ・れんらくちょうや学校からのプリントなどを家の人に出しましょう。
- ・学習するときは、テレビやスマホ（タブレット）は見ないようにしましょう。。
- ・はじめに、しゅくだいをやりましょう。

### ② 学習時間

- ・3・4年生の学習時間は、30～40分ていどです。

### ③ 宿題

- ・わからないことは、教科書やノートでたしかめたり、家の人にきいたりしてわかるようにしましょう。
- ・わからない言葉は、国語辞典で調べましょう。

### ④ 自主学習(予習・復習)

- ・宿題のほかに、音読や読書、漢字練習や計算練習などにも取り組みましょう。

### ⑤ 学習が終わったら

- ・学習が終わったら、家の人に見てもらいましょう。
- ・わすれものがないように時間割をそろえて、家の人に見てもらいましょう。
- ・最後に、家の人かられんらくちょう（またはカード）にはんこ（サイン）をもらいましょう。







# 家庭学習の手引き

## 〔5・6年生用〕

足利市立山前小学校

家に帰ったら、次のことをしっかりできるようにしましょう。

### ① 学習の準備

- ・連絡帳や学校からのプリントなどを家の人に出しましょう。
- ・「ながら学習」はやめましょう。（テレビ・タブレットを見ながら、スマホをやりながら）
- ・宿題からはじめ、自主学習にもすすんで取り組みましょう。

### ② 学習時間

- ・5・6年生の学習時間は、50～60分ていどです。

### ③ 宿題

- ・わからないことは、教科書やノートなどで確かめてわかるようにしましょう。
- ・わからない言葉は、国語辞典で調べましょう。

### ④ 自主学習（予習・復習）

- ・宿題のほかに、音読や読書、漢字練習や計算練習、授業の予習・復習にも取り組みましょう。

### ⑤ 学習が終わったら

- ・学習が終わったら、家の人に見てもらいましょう。
- ・忘れ物がないように自分で時間割をそろえましょう。
- ・最後に、家の人から連絡帳（またはカード）にはんこ（サイン）をもらいましょう。



# 自主学習のすすめ

自分のために、自分の力を高めるために！

自主学習の習慣をつけましょう！

- (1) 家庭学習の時間のめやすは、10分×学年＝ 分です。
- (2) テレビやスマホを消してやりましょう。
- (3) 学習を始めたら、時間が終わるまで席を離れないようにしましょう。
- (4) 毎日、取り組みましょう。(メニューを参考に)



## 自主学習メニュー例

自主学習メニュー例	
国語	1 教科書の音読をする
	2 新出漢字の練習をする
	3 今までに習った漢字の復習をする
	4 国語・漢字辞書を使って、語句の意味調べをする
	5 ことわざを調べる
	6 同じ部首の漢字や( )画の漢字を調べる
	7 新聞を読む(記事を切りぬいてはって、5行以上感想を書く)
	8 家にある問題集(答え合わせと間違い直しもやる)
算数	1 教科書の問題を復習する
	2 ドリルの計算問題を復習する
	3 テストやプリントをやり直す(問題も写す)
	4 自分で文章問題を作って解く
	5 家にある問題集(答え合わせと間違い直しもやる)
社会	1 教科書を読んで大切なところに赤線を引く
	2 社会の教科書を音読する
	3 教科書を視写する
	4 日本の都道府県名を書く
	5 地図や資料集などを使って調べる (例) 日本の県庁所在地、栃木県内の市町村 日本の川や山脈の名前 世界の首都 歴史上の人物 など
理科	1 教科書を読んで大切なところをまとめる
	2 理科の教科書を音読する
	3 教科書を視写する
	4 実験図や方法、注意点、結果などを書く
	5 図鑑や本などを使って調べる (例) ヒトや動物の体のつくり 植物の名前や昆虫の種類 てこの仕組み、太陽や月の様子 星座の種類 など

### 《やくそく》

- (1) 日付、メニューを書く。
- (2) やる内容は、原則として国語、算数、社会、理科とする。
- (3) 毎週 曜日に提出する。or毎日提出する。
- (4) 1日 ページをめやすとする。
- (5) 文字はていねいに書き、線は定規を使う。
- (6) 自分で答え合わせができるものは、自分で○つけをする。
- (7) 得意なことを伸ばすとともに、苦手な教科や学習内容をなくす努力をする。



## 4 学校からのお願い

### (1) 教育活動における個人情報の取り扱いについて

教育活動を遂行するために必要な個人情報について、次のように取り扱います。

#### 1, 必要な個人情報

- ① 児童の氏名・住所・電話番号・作品・写真・映像など
- ② PTA会員の氏名・写真・原稿など
- ③ PTA活動の写真・映像など



#### 2, 個人情報を取り扱う機関団体

- ① 山前小学校
- ② 小学校体育連盟  
\* 氏名・記録などをプログラム用に提供することがあります。
- ③ 小学校文化連盟  
\* 児童の作品などを提供することがあります。
- ④ 公共の新聞社・放送局  
\* 学校で内容を吟味し、個人が特定される場合は保護者の承諾を行ってから提供します。

#### 3, 個人情報の使用目的(個人情報掲載の例)

- ① 運動会や入学式などの行事
- ② 学校・学年だよりや児童会のチラシなどの広報紙
- ③ 山前小学校ブログ
- ④ 文集・卒業文集
- ⑤ 大会・コンクールなどのプログラム、記録及びホームページ
- ⑥ 山前小学校が制作するビデオ・CD・写真集
- ⑦ その他、本校の教育活動や対外的な文化活動に必要な広報



#### 4, PTA役員名簿の使用について

(PTA活動を円滑におこなうために)

- ・交通指導当番関係で
- ・町内役員選出会議の町内名簿
- ・PTA活動関連事業での参加名簿作成  
(育成会行事、地区健連協、研修会など)



## 5 写真、ビデオ等の撮影に関すること

これから、さらに個人情報や肖像権の保護が必要となる時代です。皆さまのお子さんを対象としたビデオや写真の撮影と公開に関するガイドラインを定めました。

#### 撮影を許可する行事

- ・運動会など

#### 撮影をご遠慮いただく行事

- 参観日(授業参観、学校公開など)
- 校外学習(遠足、宿泊学習、見学など)
- 卒業式(その他 厳粛な式典など)
- その他非公開のもの

※学校が認めた業者、報道機関、区市職員、PTA役員及び教職員はこの限りではありません。

#### 撮影物の利用について

撮影を許可した場合でも、私的利用の範囲を超えた利用(公開)は肖像権の侵害になります。

#### 私的使用の範囲 (新聞・雑誌・ブログ・ツイッター・YouTube等)

家庭内では制限はありませんが、家庭外での利用には制限があります。不特定多数の人が見るメディアに投稿や提供することはできません。ただし、映っているすべての人物及び保護者が承諾すれば可能です。



以上のことについてご意見、ご質問のある方は学校までお問い合わせください。  
また、児童の卒業後についても大会の記録などの個人情報が掲載される場合があることもあわせてご了承ください。ただし、映っているすべての人物及び保護者が承諾すれば可能です。(極力最小限の掲載にとどめさせていただきます)

## (2) 児童の登下校と車による送迎について

児童が安全にそして、安心して登下校できるようにご協力をお願いします。

### ① 児童の登校 (8:00~8:15)

#### 《登校》 登校班による徒歩

8:15以降に登校する場合

- ・保護者が校門まで一緒に歩く
- ・送り届る などをお願いします。

### ② 車による送迎について

#### 体育館前ロータリーを利用!

《ロータリー利用の約束》(左下の図参照)

- ・一方通行
- ・駐車禁止ゾーンには駐車しない

次の場所への駐車は  
ご遠慮ください!

周辺道路

近隣のお店の駐車場

地域福祉会館 など

《7:30~8:30のみ》(右下の図参照)

- ・一方通行
- ・停車し児童を降ろし、すぐ移動する
- ・車を駐車しない



ここは、多くの児童が通るので  
なるべく通らないでください。

地域福祉会館の利用は7:30~8:30のみです。  
他の時間帯に駐車することはご遠慮ください。

### ③児童の下校

同じ方面の児童と通学路を通って帰ります。  
下校時刻は、月ごとの『下校時刻予定表』をご覧ください。

#### 《1年生の下校について》

- ・4月中は、町内方面別に保護者のお迎え当番を作成し、下校の補助をお願いします。
- ・5月からは、町内方面別に集団下校します。  
1学期は担任付き添いのもと集団下校。  
2学期からは担任の付き添いは必要時以外はない

### ④緊急時の下校について

- \*校庭への車の乗り入れはできません。お迎えは、徒歩や自転車です！
- \*「引き渡しカード」を忘れずに持参ください。

児童が学校にいるとき			
	予想される緊急時	対応の基本方針	お願い
レベル1	・雷雨・ゲリラ豪雨 ・風水害 ・「警報」発令	・学校に留め置き、状況がよくなった時点で下校 ・連絡メールの配信（お迎えの依頼や対応内容など）	・お迎えは雨が通り過ぎてから（周辺道路や校庭が危険） ・各教室で担任と対面で引き渡す
レベル2	・大地震発生（震度5強以上・停電等発生） ・法律に基づく警戒宣言や避難指示等があった	・原則、授業を打ち切りとし学校に留め置き、校庭に避難・待機する。 ・メール配信なし。（電話回線普通の可能性のため） ・児童のお迎えをお願いします。	・校庭で担任と対面で引き渡す ・18時まで学校で待機させます。 ・お迎えは、徒歩または自転車です *車禁止
	・学校で火災発生 ・倒壊の心配のあるとき	・全児童を引率して西中学校校庭へ移動。 ・西中にお迎えをお願いします。	・移動途中の引き渡しは、安全確保のため応じられません。

児童が学校にいないとき	
学校行事実施中（遠足・修学旅行など）	・原則、学校行事等を中止し、状況に応じて児童を安全な場所へ避難誘導し、可能な限り速やかに帰校。 ・帰校後、保護者に引き渡す。
登下校時	・登校中は、そのまま登校し、学校待機。 ・登校後の対応は、上記の通り。 ・下校途中は、安全な場所に避難し、安全を確認後家に帰る。 *正しい判断ができるよう学校でも指導します。 ご家庭でも話し合ってお確認ください。

#### ☆引き渡しカードについて

- ・児童の保護に関して責任がもてる方に預けてください。
- ・「引き渡しカード」を預けた方であれば、保護者以外の代理人に引き渡します。
- ・「**引き渡しカード**」は、**常時携帯**してください。

### (3) 駐車場について

※校庭は、児童が使うことが最優先と考え、車の乗り入れは禁止しています！

こんなとき	駐車場所	入口
送迎（病気やけがなど）	ロータリー	正門
遠足や修学旅行のお迎え	南駐車場	南駐車場入口
集金当番	南駐車場	小俣三重通りに面した門
あいさつ運動	西校庭	小俣三重通りに面した門
授業参観・学年部会など	南駐車場 校庭	小俣三重通りに面した門

授業参観や行事などのときは、事前にお知らせいたします。校内は、児童の安全のため最徐行で！

### (4) LEBER (リーバー) 登録について

※必ずアプリ「リーバー」をダウンロードし、登録をしてください。

#### ①毎朝、送信してもらうもの

#### お子さんの健康観察チェック

- ・体調の様子
- ・出席・欠席・遅刻・早退 など

\*プールや持久走などのときは、  
体温や参加の有無なども



#### ②リーバーでお知らせするもの

- ・月ごとの下校時刻予定表
- ・緊急な連絡（下校時刻の変更や学級閉鎖など）
- ・予定の変更
- ・おたよりやリーフレット

など

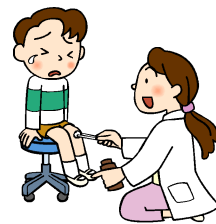
### (5) タブレットについて

タブレット端末は、学習に役立つ道具です。便利な道具ですが、心配されることもたくさんあります。そのため、山前小学校は、別紙『山前小学校 タブレット端末使用のルール』を定めました。このルールを守り、学校から借りるタブレットを「安心・安全・快適」に活用していきます。



## (6) けがや病気の対応について

お子さんのけがや病気などの対応について、次のようにお願いいたします。



### ☆欠席や体調の様子などの連絡は？

毎朝、健康観察アプリ「LEBER」の送信を8:00までをお願いします。

### ☆けがしたり病気になったときは？

保護者の方のお迎えをお願いします。  
(下校中の事故防止のため)

### ☆日本スポーツ振興センターって？

災害共済給付できる制度です。詳細はプリントで学校管理下におけるけがで病院にかかったときは、学校まで連絡してください。

ただし、総医療費5000円※(足利市こども医療費助成を使わない場合の窓口支払1500円※)以下は対象となりません。※保険の適応する診療費のみ

### ☆薬は処方してくれるの？

保健室では、基本的に服用させません。薬の服用が必要なときは、お子さんの体質に合った薬を持たせてください。

### ☆感染性の病気かな？と思ったら...

早めに医療機関の診察を！

- ・いつから登校してよいかの確認
- ・結果や体調の様子などを学校に報告

### ☆新型コロナ等の感染症対策

- ・発熱・咳など体調のよくないときは無理して登校せず、医療受診し、自宅で休養してください。
- ・児童がPCR検査・抗原検査を受けたときは、結果を学校へ連絡してください。

### ※学級休業措置

学級内に感染者が急増するなど感染拡大のおそれがある場合に、学校医・教育委員会の指導の下、学級休業等の措置をとることがあります。休業の連絡は、アプリ「LEBER」で学校から連絡されます。

### 緊急を要するとき

学校から直接医療機関(病院等)へ

### 緊急でないとき

- ・担任から保護者の方に連絡
- ・保護者の方にかかりつけの病院に連れて行っていただきます。

### 小さなけが

- ・応急手当をします。
- ・帰宅後、観察をお願いします。  
(時間が経つと痛んだり、腫れたりすることもあるので)

毎年4月に配付される「緊急受診カード」に

- ・緊急時の連絡先(勤務先の電話番号も！)
  - ・かかりつけの医療機関を記入してください。
- ※変更があった場合は、すぐに担任に連絡を！

### ☆感染性の病気にかかったら...

出席停止(欠席扱いとしない)となります。

出席停止となる病気と出席停止期間は、次のページの一覧表を参照してください。

\*学校保健安全法により、感染性の病気にかかっている場合、またはかかっている疑いがある場合は、校長判断により出席停止の措置をとることができます。

### ☆嘔吐物や便等で衣服を

汚してしまったら...

感染拡大防止のため、そのまま袋に入れて持ち帰ります。ご了承ください。

なお、パンツの着替えを要する場合は、衛生上、保健室にある新品のパンツを使用させます。後日、代替りの新品を用意して学校に返却してください。



## ☆出席停止となる主な学校感染症と登校基準

病 名	登 校 基 準 (個人差があるので医師の指示に従ってください。)
新型コロナウイルス感染症	発症後、5日を経過し、かつ、症状軽快した後1日を経過するまで 「症状軽快」とは、解熱剤を使わずに熱が下がり、呼吸器症状(咳など)が収まること。 発症から10日を経過するまでは <b>マスクの着用を推奨</b> する
インフルエンザ	発症後、5日を経過し、かつ、解熱後2日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまでまたは、5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	解熱後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺または、舌下腺の腫張が発現した後、5日間を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風疹(3日はしか)	発しんがすべて消失するまで
水痘(水ぼうそう)	全身の発しんが痂皮化(かさぶた)するまで
咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退後2日間を経過するまで
溶連菌感染症	適切な抗生剤治療後24時間を経て解熱し、全身状態が良好になるまで
結核	医師が感染のおそれはないと判断するまで
髄膜炎菌性髄膜炎	病状により、医師において感染のおそれがないと認めるまで
腸管出血性大腸菌感染症 (O157)	病状により、医師において感染のおそれがないと認めるまで
流行性角結膜炎	病状により、医師において感染のおそれがないと認めるまで
感染性胃腸炎 (ノロウイルス・ロタウイルス)	下痢・嘔吐症状が消退した後、全身状態が良くなるまで
マイコプラズマ感染症	感染力の強い急性期が終わった後、全身状態が良くなるまで
手足口病	全身状態が良くなるまで
ヘルパンギーナ	全身状態が良くなるまで
伝染性紅斑(リンゴ病)	発しんのみで全身状態が良くなるまで



## (7) 使用ノート&教材一覧



	1年	2年	3年	4年	5年	6年	
国語	10マス×7行	12マス×8行	12行	15行			
	水筆	→					
			習字セット	→			
			国語辞典	→			
漢字練習帳	10月から50字	50字	84字	104字	120字		
社会			10mm方眼	横罫27行			
算数	18mmマス (12×7) 10月から 12mmマス (13×17)	12mmマス (15×7)	10mm方眼	5mm方眼 (10mm実線入)			
	さんすうセット	→					
		ものさし	→				
		三角定規	→				
			コンパス	→			
			分度器	→			
理科			5mm方眼 (10mm実線入)				
音楽	鍵盤ハーモニカ	→					
	カスタネット	→					
		リコーダー	→				
図工	クレヨン・折り紙	→					
	粘土・粘土板	→					
	絵の具セット	→					
			彫刻刀	→			
体育	学校指定 夏・冬型体育着						
家庭				裁縫セット			
生活総合	植木鉢 (あさがお)	→					
	たんけんバック	→					
	プラスチック色鉛筆	→					
その他	連絡帳 (B5縦書き)・自由帳 *終了次第、次のノートをご用意ください。						

- \* 漢字辞典は希望者のみ購入します。
- \* 色のついている学年で購入します。
- \* → 矢印は使用期間です。



## (8) 準備するもの

	準備品	規格等	取扱店			
			スモールワールド しんどう 62-2540	M&E 21-9266	ホームセンター	一般商店
上履き		白のバレージューズ  底はゴム製です べりにくいもの	○		○	○
体育着 (ゼッケン)		<b>山前小学校指定</b> 〈夏用〉半そでシャツ ハーフパンツ 〈冬用〉ジャージ上下 *体育着に胸の部分にゼッケン (たて10cm×横15cmぐらい)を つける。 	○	○		
体育帽子		つば付きの赤白帽子 *指定なし	○		○	○
安全帽子		<b>山前小学校の校章</b> があるもの	○			
傘		黄色の無地	○		○	○
名札		<b>山前小学校指定</b>	○			
	①給食袋	②歯みがき袋	③体育着袋			
大きさ	 たて20~25cm×横15~20cmぐらいの布の袋	 たて20~25cm×横15~20cmぐらいの布の袋	 たて40~45cm×35~40cm ぐらいの大きな布の袋			
入れるもの	はし ランチクロス	歯ブラシ コップ(割れにくいもの)	体育着			
	☆毎日持ち帰る	☆週末に持ち帰る	☆リュック型でもよい			

**すべての持ち物には名前を！**

## (9) 学校集金について

### ☆学校集金はなんのため？

教育活動を進めるにあたって、受益者負担となる公費ではまかなえない費用を保護者負担経費として集金させていただきます。

### ☆学校集金を納めなかったらどうなる？

- ・給食費や教材費等の支払いが滞り、**お子さんの学習や生活支援に大きな支障**が出ます。
- ・市や業者に迷惑がかかるなど、**保護者の社会的責任**も問われます。



### ☆集金の方法は？

**集金袋による現金集金**

### ☆集金日はいつ？

**原則、毎月第1水曜日**  
(8月・3月は除く)

集金当番表をクラスごとに配付します。  
5月～翌年1月の期間、3～5名ぐらいで割り当てをさせていただきます。

### ☆だれが集めるの？

**保護者のみなさまに年1回、集金当番**としてご協力いただきます。

### ☆集金額は？

年間の集金額・集金日等は、**4月にお知らせ**します。なお、月額は端数がないように調整させていただきます。

### ☆集金は、どのように振り分けられるの？

下の表をご覧ください。

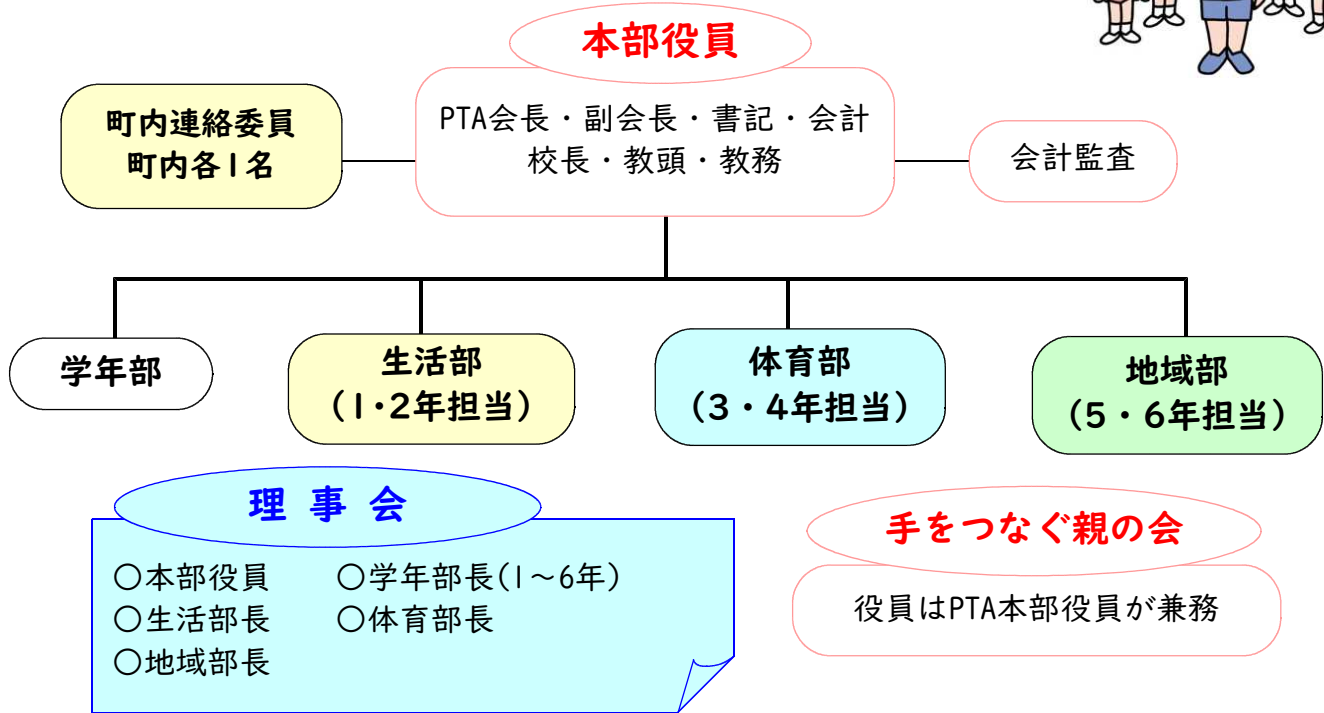
### 集金項目と主な用途

項目	金額等	主な用途
給食費	46,200円 (4,200円×11か月)	学校給食の食材の購入 それ以外の経費は市の補助金でまかなわれています。
共同購入費	各学年の必要な額を算出	ワーク・ドリル等の学習教材の購入 タブレット用教材 演劇教室等の支払い 日本スポーツ振興センター掛け金の支払い 1・2年の遠足 等
学年積立金	3年生より積立開始	3・4年の遠足 5年宿泊学習 修学旅行等の費用 卒業アルバム 卒業経費 等
児童会費	年額400円	児童会活動費用 委員会活動費用 等
PTA会費	一家庭につき3,000円	PTA活動費用 児童の教育活動補助 等 *2人以上の児童が在籍する場合は、 <b>上の学年の児童(PTA会員と呼ぶ)</b> から集金します。
その他	必要に応じて	



## 5 PTA活動について

### ◇PTA役員組織



### ◇学年部・専門部について

生活部	体育部	地域部
1・2年の保護者	3・4年保護者	5・6年保護者
部長 1名(2年保護者)	部長 1名(4年保護者)	部長 1名(6年保護者)
副部長 1名(1年保護者)	副部長 1名(3年保護者)	副部長 1名(5年保護者)
委員 14名程度	委員 18名程度	委員 18名程度
・校門でのあいさつ運動等	・運動会の補助とかたづけ等	・各種ボランティア
<b>令和6年度は 4～6年の生活部多数</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各部長は、理事会に参加</li> <li>・各部副部長は、2年任期(次年度は部長となるため)</li> </ul>	

学年部		
	部長	副部長
1・6年	1名	各クラス2名(学年6名)
2・3・4・5年	1名	学年で2名
活動内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学年部会の司会・進行</li> <li>・学年行事(1・6年)の計画・運営</li> <li>・会計監査兼務(2・3・4・5年)</li> <li>・理事会・役員推薦委員会の参加等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学年部長の補佐</li> <li>・各種研修会への参加</li> <li>・特別支援教育や学校開放行事の参加等</li> </ul>



## 6 賢い保護者の七か条

### ① 子どもの手本になりましょう

- ・子どもは身近な大人を見て育ち、その真似をします。「あいさつの出来る子に育ってほしい」「もっと本を読んでほしい」と思ったら、まずは我々が元気よくあいさつをする、読書をする姿を見せましょう。良い背中を見せましょう。

### ② ほめて育てましょう

- ・人間にとって大変重要なのが自己肯定感です。自信と自分を大切に思う心です。ダメ出しよりも、子どもの良いところを見つけて、ほめましょう。叱る時でも、必ず良かった、頑張ったところをほめた後に、課題として言ってあげましょう。

### ③ 「早寝・早起き・朝ごはん」を身に付けさせましょう

- ・基本的な生活習慣の乱れは、学習意欲や体力、気力の低下に繋がるだけでなく、成長期の身体や脳の発達に影響が出てきます。十分な睡眠と栄養をとり、学校生活を元気よく送れるよう、家庭で生活のリズムを作り上げていきましょう。

### ④ 毎日の学校の出来事を聴いてみましょう

- ・その日、学校でどんなことがあったか、帰ってきたら聴いてみましょう。毎日、学校では新しい体験ばかりで、感動や不安の連続です。子どもにとって、自分が保護者にしっかり見守られていると感じることが、明日へのエネルギーになります。

### ⑤ 子どもを自立させましょう

- ・保護者が何かと先回りして、気と手を回してくれる、受け身な生活を送ってきた子は、将来が大変です。自分で出来ることは自分でやらせましょう。また、少し難しいことも体験させれば、成長に繋がります。どんどんチャレンジさせましょう。

### ⑥ 学校行事、PTAや地域の活動に進んで参加しましょう

- ・子どもの健やかな成長のためには、学校・家庭・地域の連携が大切です。学校行事やPTA活動、地域の育成会活動やおまつりに参加することで、先生方や保護者同士、そして地域の多くの大人たちと交流を深め、信頼関係を築きましょう。

### ⑦ 子どものサポーターになりましょう

- ・保護者は監督やコーチのようにあれこれと指示を出すのではなく、子どもの成長を見守るサポーターになりましょう。嬉しい時は共に喜び、つらく苦しい時は心に寄り添い、励まし続け、どんな時でも全力で子どもを支えましょう。